УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета Администрации

Баевского района по образования

от 15.08.2012г. №156

**Комплексный план мероприятий по привлечению и закреплению молодых специалистов в общеобразовательных учреждениях**

**Баевского района на 2013-2017гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Мероприятие | Сроки реализации | | | | | | | | | Ответственные | | Результат.  Критерии выполнения |
| 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 |
| **1.Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров общеобразовательных организаций** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Составить прогноз перспективной потребности системы общего образования в педагогических кадрах с перспективой на 5 лет:  А). По муниципалитету;  Б). По каждому образовательному учреждению | ежегодно до 1 июля | | | | | | | | | | Комитет по образованию | Прогноз |
| 1.2. | Сформировать и направить в учреждения высшего профессионального образования заказ на целевую подготовку от муниципального образования | 1квартал | | 1квартал | | 1квартал | | 1квартал | | 1кварталл | | Глава Администрации,  Председатель комитета по образованию | Кол-во выпускников,  планирующих обучение по целевым направлениям |
| 1.3 | Заключить договоры на обучение по целевым направлениям | 2 квартал | | 2квартал | | 2квартал | | 2квартал | | 2квартал | | Глава Администрации | Кол-во заключенных договоров |
| 1.4 | Внедрить электронную систему по оперативному информированию населения об имеющихся педагогических вакансиях в общеобразовательных организациях края «База педагогических вакансий» | До 1 сентября | |  | |  | |  | |  | | Комитет по образованию  Центр занятости населения | Электронная система |
| 1.6 | Организовать ежеквартальные обновление информации в электронной системе «База педагогических вакансий» | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | Комитет по образованию | Актуальный банк вакансий |
| **Профориентационная работа со школьниками и абитуриентами** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Использовать методические рекомендации для педагогов общеобразовательных организаций, по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности, проведению профориентационной и информационной работы  с потенциальными абитуриентами организаций профессионального педагогического образования | До 1 июня |  | |  | |  | |  | | | Главный специалист комитета по образованию | Методические рекомендации |
| 2.2 | Внедрить в работу общеобразовательных организаций:  -типовой план мероприятий, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии;  - методические рекомендации по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности; |  |  | |  | |  | |  | | | Главный специалист комитета по образованию |  |
| 2.3 | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | до 1 ноября | до 1октября | | до 1 октября | | до1 октября | | до 1 октября | | | Руководители ОУ |  |
| 2.4 | Сформировать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся, ориентированности на получение педагогической профессии (факультативные занятия, кружковая работа, педагогические отряды.) | до 1ноября | до  1октября | | до  1октября | | до  1октября | | до  1октября | | | Комитет по образованию | План мероприятий |
| 2.5 | Разработать и реализовать план мероприятий, направленный на раннюю профессиональную ориентацию учащихся | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Руководители ОУ |  |
| 2.6 | Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента) |  |  | |  | |  | |  | | | Руководители ОУ | Банк данных |
|  | **3.Формирование профессиональной направленности у выпускников педагогических ВУЗов, ССУЗов** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Исходя из перспективной потребности в педагогических кадрах, сформированной на начало текущего учебного года, подготовить и направить заявку на организацию студенческих практик в текущем году на базе общеобразовательных организаций |  |  | |  | |  | |  | | | Комитет по образованию, Руководители школ | Заявка |
| 3.2 | Организовать проведение студенческих практик на базе общеобразовательных организаций, исходя из поданных на начало учебного года заявок | В соответствии с планом педагогических практик | | | | | | | | | | Комитет по образованию, Руководители школ | Кол-во студентов, прошедших педпрактику |
| 3.3 | Организовать целенаправленную работу с выпускниками школ города, обучающимися в педагогических ВУЗах, ССУЗах края, в том числе по целевым направлениям:  -осуществлять сопровождение студента со стороны общеобразовательной организации на протяжении всего срока обучения;  -заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | |  |  |
| 3.4 | С целью повышения практической ориентированности обеспечить прохождение студентами педагогических практик по месту будущего трудоустройства, по месту окончания школы | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Комитет по образованию | Кол-во выпускников,  трудоустроившихся в муниципальных ОУ |
| 3.5 | Организовать подбор педагогических работников в общеобразовательные организации посредством портала «Электронный работодатель»  Центра Занятости Населения | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Комитет по образованию, ЦЗН | Численность трудоустроенных выпускников в ОУ |
| 3.6 | Организовать работу, направленную на продолжение обучения на заочном отделении педагогических ВУЗов молодых специалистов со средним специальным педагогическим образованием | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Комитет по образованию,  Руководители ОУ | Мероприятия, кол-во выпускников |
| **4.Оказание мер социальной поддержки молодым учителям** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организовать работу по выплате «муниципальных подъемных» молодым специалистам (в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами) | до 1 января | до 1 января | | до 1 января | | до 1 января | | до 1 января | | | Глава Администрации  Председатель комитета по образованию | Кол-во молодых учителей-получателей «подъемных» |
| 4.2 | Совершенствовать нормативно-правовую базу в части осуществления механизмов социальной поддержки молодых учителей (увеличение размера выплат»муниципальных подъемных» и ежемесячной поощрительной надбавки | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Глава Администрации  Председатель комитета по образованию | Ежегодное обновление нормативно-правовой базы |
| 4.3 | Обеспечить выплату ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым учителям – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся в общеобразовательные организации на работу по специальности | до 1 сентября | до 1 сентября | | до 1 сентября | | до 1 сентября | | до 1 сентября | | | Руководители ОУ | Кол-во получателей выплаты в текущем году |
| 4.4 | Обеспечить выплату молодым учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в соответствии с постановлением Администрации края от 29.02.2012 №99) | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Глава Администрации | Кол-во получателей компенсации |
| 4.5 | Обеспечить включение молодых специалистов в программы субсидирования, обеспечения жильем (ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011-2015 годы,  ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012-2015 годы) | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Главный специалист комитета по образованию Руководители  ОУ | Кол-во молодых учителей, поставленных на очередь/  получивших субсидию в текущем году |
| **4.1.1 Улучшение жилищных условий молодых учителей** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Реализация ДЦП «Льготная ипотека для молодых  учителей» на 2012-2015 годы | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | ГУ, Глава Администрации, комитет по образованию | Кол-во молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия в рамках программы |
| 4.1.2 | Реализация ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011-2015 годы | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Главное управление,  Глава Администрации | Кол-во молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия в рамках программы |
| **4.2 Увеличение размера заработной платы молодых учителей** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в регионе | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Глава Администрации  Председатель комитета по образованию |  |
| **5.Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений Алтайского края** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Содействовать работе Ассоциации молодых педагогов Алтайского края согласно ежегодному плану мероприятий | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Комитет по образованию | План мероприятий |
| 5.2 | Оказать содействие работе (организовать работу) клубов (школ, сообществ) молодых педагогов | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Руководители ОУ | План мероприятий |
| 5.3 | Организовать участие молодых учителей в краевом конкурсе на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края (номинация «Молодые специалисты») | март | март | | март | | март | | март | | | Главное управление  комитет по образованию. Руководители ОУ | Кол-во участников |
| 5.4 | Организовать и провести муниципальные конкурсы профессионального мастерства для молодых учителей | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Глава Администрации  Комитет по образованию. Руководители ОУ | Кол-во проведенных  конкурсов,  Кол-во участников |
| 5.5 | Регламентировать процедуру организации шефства-наставничества в общеобразовательных организаций на уровне МОУО | 3 квартал |  | |  | |  | |  | | | МОУО | Положения  о наставничестве |
| 5.6 | Обеспечить контроль за процедурой организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях города | 2 раза в год | 2 раза в год | | 2 раза в год | | 2 раза в год | | 2 раза в год | | | МОУО, ОУ | План контрольных мероприятий |
| 5.7 | Проведение месячника молодого учителя | октябрь | октябрь | | октябрь | | октябрь | | октябрь | | | МОУО | План мероприятий |
| 5.8 | Участие в ежегодном семинаре для молодых специалистов-получателей «Губернаторской грантовой поддержки» |  | октябрь | | октябрь | |  | |  | | | Комитет по образованию | Информация |
| 5.9 | Организовать участие молодых учителей в работе окружных, районных, школьных МО (по отдельным планам мероприятий) | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | МОУО | План мероприятий |
| 5.10 | Организовать семинары для молодых учителей | в течение года | в течение года | | в течение года | | в течение года | | в течение года | | | Методисты | План мероприятий |
| 5.11 | Расширить практику методического сопровождения выпускников ВУЗов: реализовать программы повышения квалификации для выпускников высших педагогических учебных заведений края, трудоустроившихся в общеобразовательные организации | в течение года | | | | | | | | | | Комитет по образованию | Кол-во молодых учителей-выпускников, прошедших обучение |
| **6.Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Разработать и внедрить систему мониторинга состояния обеспеченности общеобразовательных организаций педагогическими кадрами | до 1 октября | до 1 октября | | до 1 октября | | до 1 октября | | до 1 октября | | | МОУО | Оперативные данные |
| 6.2 | Разработать и внедрить систему мониторинга оказания мер социальной поддержки молодым учителям | до 1 июня | 2, 4  квартал | | 2, 4  квартал | | 2, 4  квартал | | 2, 4  квартал | | | МОУО | Система мониторинга |
| 6.3 | Организация мониторинга участия молодых учителей в целевых программах, направленных на улучшение жилищных условий | 4 квартал | 4 квартал | | 4 квартал | | 4 квартал | | 4 квартал | | | Главный специалист комитета по образованию | Кол-во молодых учителей,  улучшивших свои жилищные условия в рамках программы |
| 6.4 | Организовать информационное сопровождение реализации мероприятий комплексного плана | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | | 1 раз в квартал | | 1 раз в квартал | | 1 раз в квартал | | | Главный специалист | Информационные статьи, сюжеты |

Председатель комитета Л.И.Беличенко