

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021г.

№ 94

с. Баево

О создании межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевского района

В целях усиления контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевского района, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Баевский район, Администрация района постановляет:

1. Создать межведомственную координационную группу по совершенствованию организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевского района и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной координационной группе по совершенствованию организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевского района (Приложение 2).
3. Утвердить план работы межведомственной координационной группы по совершенствованию организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевского района (Приложение 3).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.М. Горбоносова.

Глава района



А.Д. Мерц

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ба-  
евского района  
от 31.03.2021 № 94

Состав  
межведомственной координационной группы по совершенствованию  
организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баев-  
ского района

Горбоносков В.М.	Председатель группы, Первый заместитель главы Администрации района
Беличенко Л.И.	Заместитель председателя группы, Председатель комитета Администрации Баевского района по образованию
Сергухина Л.М.	Секретарь группы, главный специалист комитета Администрации Баевского района по образованию
Члены группы:	
Носырева Л.А	начальник отдела социальной защиты Баевского района КГКУ УСЗН по Каменскому, Крутихин- скому и Баевскому районам (по согласованию)
Шабанова В.А.	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завья- ловском, Баевском, Мамонтовском Родинском, Ро- мановском и Ребрихинском районах (по согласо- ванию)
Рыбалко А.А.	председатель родительского Совета МБОУ «Баев- ская СОШ» (по согласованию)
Дробышева О.И.	депутат Баевского РСНД
	главы администраций сельских советов (по согла- сованию)

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ба-  
евского района  
от 31.03.2021 № 94

Положение о межведомственной координационной группе  
по совершенствованию организации питания обучающихся в образова-  
тельных учреждениях Баевском районе (далее – Положение)

Общие положения

1. Межведомственная координационная группа по совершенствованию организации школьного в Баевском районе (далее – Координационная группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Баевского района.
2. Координационная группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Координационная группа образована в целях совершенствования организации питания обучающихся в образовательных организациях Баевского района.
4. Основными задачами Координационной группы являются:
  - обсуждение проблем и практики реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях Баевского района;
  - разработка и осуществление мер по совершенствованию системы питания в образовательных учреждениях Баевского района;
  - рассмотрение и подготовка предложений (рекомендаций) по организационному, финансовому и нормативно-правовому обеспечению осуществления мероприятий, направленных на формирование и развитие системы питания в образовательных учреждениях Баевского района.
5. Решения Координационной группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевского района.
6. Положение и состав Координационной группы утверждаются постановлением Администрацией Баевского района.

Состав Координационной группы

7. В состав Координационной группы входят представители Администрации Баевского района, сельских советов, комитета Администрации Баевского района по образованию, общественности, надзорных органов и депутатского корпуса.

8. Председателем Координационной группы является первый заместитель главы Администрации района.

9. Заместителем председателя Координационной группы является председатель комитета Администрации Баевского района по образованию.

10. Председатель Координационной группы осуществляет руководство Координационной группой.

11. Секретарем Координационной группы является главный специалист комитета Администрации Баевского района по образованию.

12. В заседаниях Координационной группы по согласованию с председателем Координационной группы могут принимать участие не являющиеся членами Координационной группы приглашенные представители органов местного самоуправления Баевского района, муниципальных организаций Баевского района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационной группы осуществляет Администрация Баевского района.

#### Полномочия Координационной группы

14. Координационной группа обладает следующими полномочиями:

14.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Баевского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Координационную группу.

14.2. Проводить заседания Координационной группы, рассматривать предложения по проблемам организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевского района.

14.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Баевского района, образовательных организаций Баевского района, доклады и отчеты членов Координационной группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

14.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Координационной группой в соответствии с протоколами заседаний Координационной группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Координационной группы.

14.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Координационной группы.

14.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.

14.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательных учреждениях Баевского района, а также информирования населения о результатах деятельности Координационной группы.

14.8. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, в том числе за качеством предоставляемой услуги по организации питания и поставляемых в образовательные учреждения пищевых продуктов. В случае выявления нарушений принимать меры по их устранению.

14.9. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Координационную группу.

#### Организация деятельности Координационной группы

15. Координационная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и планом работы.

16. Координационной группой самостоятельно принимаются внутренние документы, регламентирующие его работу.

17. Заседания Координационной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания Координационной группы определяются по решению председателя Координационной группы.

18. Заседание Координационной группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Координационной группы.

19. Заседания Координационной группы проводятся под руководством председателя Координационной группы. В его отсутствие руководство Координационной группы осуществляется одним из заместителей председателя Координационной группы.

20. Решения Координационной группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационной группы.

21. На заседании Координационной группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Координационной группой решения. Протокол подписывается председателем Координационной группы и секретарем Координационной группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Координационной группы, решения Координационной группы и иные регламентирующие работу Координационной группы документы допускается исключительно по решению Координационной группы.

22. Члены Координационной группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Координационной группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Координационной группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Координационной группы.

23. Члены Координационной группы участвуют в заседаниях Координационной группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Координационной группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Координационной группы.

24. Деятельность Координационной группы прекращается по решению Администрации Баевского района.

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ба-  
евского района  
от 31.03.2021 № 94

План работы межведомственной координационной группы  
по совершенствованию организации питания обучающихся в образователь-  
ных учреждениях Баевском районе

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
Проведение плановых проверок качества организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Баевском районе	Согласно установлен-ного графика, но не реже чем 1 раз в квар-тал	Члены группы
Проведение внеплановых прове-рок организации питания обуча-ющихся в образовательных учре-ждениях Баевском районе (в том числе при обращении родителя (законного представителя) обуча-ющегося или в случае возникно-вения ЧС)	В течение года, по мере необходимости. Не позднее 3-х рабочих дней.	Члены группы
Рассмотрение споров/обращений родителей (законных представи-телей) детей по вопросам, свя-занным с организацией питания	В течение года, по мере необходимости. Не позднее 10 дней с мо-мента обращения	Члены группы
Заслушивание докладов руково-дителей образовательных учре-ждений	В течение года, по мере необходимости.	Члены группы
Оперативное рассмотрение во-просов, связанных с организа-цией питания обучающихся, в т.ч. состояние материально — техни-ческой базы пищеблоков образо-вательных учреждений, оснащен-ность необходимым оборудова-нием, столовой и кухонной посу-дой, кадрами	В течение года, по мере необходимости.	Члены группы