

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

№ 118

с. Баево

Об организации в 2021-2023 годах
отдыха, оздоровления и занятости
детей

В рамках реализации постановления Администрации Баевского района от 12.11.2020 №414 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Баевском районе» на 2021-2025 годы», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Баевский район, Администрация района постановляет:

1. Определить комитет Администрации Баевского района по образованию (Л.И. Беличенко) уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Определить МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» (Е.В. Кормич) уполномоченным органом по реализации путевок в детский оздоровительный лагерь «Орленок».

3. Принять к сведению, что Министерством образования и науки Алтайского края определено:

средняя стоимость путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края в размере 18500 рублей (смена не менее 14 дней), 27500 рублей (смена не менее 21 дня);

размер софинансирования стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления из средств краевого бюджета:

-для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно) – 6300 рублей;

-для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений, дополнительно – 4350 рублей;

-для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), – 18500 рублей на третьего и каждого последующего ребенка;

оплата путевки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края работодателями внебюджетного сектора экономики – в соответствии с Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского

края, территориальными трехсторонними соглашениями, действующими в отношении работодателя;

софинансирование стоимости путевки в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха и их оздоровления Алтайского края, из средств краевого бюджета предоставляется в текущем году однократно в период летних каникул при наличии свободных мест;

заявочная кампания на получение гражданами софинансирования стоимости путевки из средств краевого бюджета проводится через единую площадку регистрации путевок в лагеря Алтайского края на официальном Интернет-сайте <https://zayavka22.ru>.

4. Установить в 2021 году:

- стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «Орленок» (далее по тексту-ДОЛ «Орленок») в размере 15500 рублей;

- среднюю стоимость путевки в лагеря дневного пребывания, открытых на базе образовательных учреждений района в размере 4100 рублей;

- меру социальной поддержки для граждан, проживающих на территории Баевского района и воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органа местного самоуправления и муниципальных казенных, бюджетных учреждений в виде частичной оплаты стоимости путевки в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» в сумме 4200 рублей;

- меру социальной поддержки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в размере полной или частичной стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагерях дневного пребывания, открытых на базе образовательных учреждений;

- продолжительность:

- профильной смены в летний период от 5 до 10 дней;

- смены в ДОЛ «Орленок» - структурном подразделении МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» края не менее 14 дней;

- смены в лагерях дневного пребывания, открытых на базе образовательных учреждений Баевского района - 21 день.

5. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде частичной и (или) полной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Баевского района размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

6. Обеспечить сохранение заработной платы по основному месту работы сотрудникам муниципальных учреждений района, направленным на работу в ДОЛ «Орленок».

7. Утвердить:

- Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района (прилагается).

- Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района (прилагается).

-Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Баевского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета (прилагается).

8. Комитету Администрации Баевского района по образованию (Беличенко Л.И.):

-укомплектовать ДОЛ «Орленок» педагогическими кадрами, в том числе из числа безработных и ищущих работу граждан, состоящих на учете в органах службы занятости Баевского района, имеющих педагогическое образование и опыт (стаж) работы;

-открыть лагеря дневного пребывания и профильные смены на базе учреждений образования района;

-освободить от уплаты за питание педагогических работников, обслуживающий персонал, находящийся в ДОЛ «Орленок» круглосуточно или более 8 часов;

- обеспечить целевое использование средств краевого бюджета, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей;

- предусмотреть меры по развитию материально-технической базы и обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности ДОЛ «Орленок», школ района на базе которых организуется отдых и занятость детей во время каникул;

- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, организацию их полноценного питания, питьевого режима в учреждениях, на базе которых организуется отдых и занятость детей во время каникул;

- обеспечить безопасность при проезде организованных групп детей к месту отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, предусмотреть страхование детей от несчастного случая на время следования;

- направлять сведения о ходе оздоровительной кампании детей в КГОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алтай» – учреждение, ответственное за мониторинг детской оздоровительной кампании в Алтайском крае;

- уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по организации их досуга;

- определять количество путевок и размер частичной оплаты стоимости путевки в лагеря дневного пребывания, открытых на базе образовательных учреждений Баевского района для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в местном бюджете на текущий финансовый год.

9. Комитету Администрации Баевского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (Алёнина Н.В.) осуществлять финансовое обеспечение детской оздоровительной кампании в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Баевском районе на 2021-2025 годы».

10. Отделу социальной защиты Баевского района (Носырева Л.А.) обеспечить оплату 100 % стоимости путевки за счет средств краевого бюджета на краевые специализированные смены в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

11. Отделу по физической культуре и спорту Администрации Баевского района (Шайдуров В.В.):

- организовать проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми, работу спортивной школы, стадионов и спортивных площадок по месту жительства с целью популяризации физической культуры и спорта.

12. Отделу по культуре и делам молодежи Администрации Баевского района (Никитина Р.Д.):

- организовать участие учреждений культуры района в работе с детьми в каникулярный период;

- в целях четкой организации работы ДОЛ «Орленок» принять меры по укомплектованию кадрами, используя для этой цели в полной мере, возможности учреждений дополнительного образования и культуры района;

- разработать программы организации работы с детьми и подростками в период летних каникул, предусмотреть культурно-экскурсионное обслуживание организованных групп детей в период летних школьных каникул на льготных условиях.

13. Рекомендовать:

главному врачу КГБУЗ «Баевская ЦРБ» (Зверькова О.В.):

- обеспечить оказание медицинской помощи в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в детские оздоровительные учреждения: ДОЛ «Орленок», лагерях дневного пребывания, созданных на базе учреждений образования, а также несовершеннолетних в при оформлении временной занятости в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством;

заместителю директора ЦЗН УСЗН по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам (Кузнецова Т.А.) принять меры совместно с главами администраций сельсоветов, комитетом по образованию, управлением социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам по организации временного трудоустройства школьников в 2021-2023 году в районе, достигших 14-летнего возраста;

выборным органам профсоюзных организаций Баевского района проводить разъяснительную работу с работодателями по оплате доли стоимости путевки в детские оздоровительные учреждения;

главам администраций сельских поселений совместно с руководителями предприятий, учреждений образования, культуры и здравоохранения:

- принять меры по подготовке имеющейся материальной базы оздоровительных учреждений: лагерей дневного пребывания на базе

учреждений образования, школьных лесничеств, ученических производственных бригад, учреждений дополнительного образования, спорта и культуры к проведению летней оздоровительной кампании 2021 г.;

- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость, прежде всего детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, нуждающихся в государственной поддержке.

14. Предложить обеспечить:

ПП по Баевскому району МО МВД РФ «Завьяловский» (Морозов А.В.) безопасность перевозок детей, контроль состояния правопорядка в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории района, применение профилактических мер, исключая детский дорожно-транспортный травматизм;

ОГПС по охране района (Митин Ю. И.) контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и безопасности при нахождении на водных объектах детей и персонала в учреждениях детского отдыха и оздоровления, а также своевременное реагирование в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Романовском районах (Шабанова В. А.) санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой учреждений к открытию, их деятельностью, организацией питания и питьевого режима.

15. Редакции газеты «Голос хлебороба» (Мерц И.В.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей.

16. Директору ДОЛ «Орленок» ежедневно до 22-00 часов докладывать о наличии детей и персонала в единую диспетчерскую службу района.

17. Признать утратившими силу следующие постановления Баевского района

от 10.05.2017 № 309 «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей»

от 22.06.2017 № 389 «О внесении дополнений в постановление Администрации Баевского района от 10.05.2017 № 309;

от 07.03.2018 № 131 «О внесении изменений в постановление Администрации Баевского района от 10.05.2017 № 309 «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей»;

от 18.03.2019 № 96 «О внесении изменений в постановление Администрации Баевского района от 10.05.2017 № 309 «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей».

18. Обнародовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Баевского района.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.Д. Мерц

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Баевского района
от 16.04.2021 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района

1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевском районе (далее – «Межведомственная комиссия») обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Баевского района, учреждений, ведомств и служб, общественных организаций, находящихся на территории Баевского района с целью принятия эффективных мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района.

2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:
участие в разработке проектов районных программ, иных нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей;

анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Баевском районе;

выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевском районе;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевском районе.

4. Межведомственная комиссия в установленном порядке имеет право:
запрашивать и получать от организаций и учреждений, расположенных на территории Баевского района информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Межведомственную комиссию;

вносить предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

заслушивать информацию руководителей структурных подразделений Администрации Баевского района, по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района;

приглашать на заседания Межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций ведомств и служб;

приглашать на заседания Межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций ведомств и служб;

создавать из числа членов Межведомственной комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района.

5. Руководство деятельностью Межведомственной комиссии осуществляет председатель, который распределяет обязанности между ее членами, координирует их деятельность и отвечает за выполнение задач, возложенных на Межведомственную комиссию.

6. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. Заседания Межведомственной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя. При равенстве голосов членов Межведомственной комиссии голос председателя является решающим.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет комитет Администрации Баевского района по образованию.

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением Администрации
 Баевского района
 от 26.04.2011 № 118

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Баевского района

Горбоносков В.М.	Председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
Беличенко Л.И.	Заместитель председателя комиссии, председатель комитета Администрации Баевского района по образованию
Члены комиссии:	
Алёнина Н.В.	Председатель комитета Администрации Баевского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике
Никитина Р.Д.	Начальник отдела по культуре и делам молодежи Администрации Баевского района
Морозов А.В.	Начальник ПП по Баевскому району МО МВД РФ «Завьяловский»
Ратушин А.Н.	Старший дознаватель ОД ТО НД и ПР №6 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю
Носырева Л.А.	Начальник отдела социальной защиты Баевского района
Кормич Е.В.	Директор оздоровительного лагеря «Орленок»
Браун Л.А.	Главный специалист комитета по образованию
Кузнецова Т.А.	Заместитель директора ЦЗН УСЗН по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам
Шабанова В.А.	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Романовском районах

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Баевского района

от 26.04.2011 № 118

ПОРЯДОК

предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Баевского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Баевского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета (далее по тексту-путевки).

1.2. Путевки предоставляются в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Баевского района и включенные в реестр организаций отдыха и их оздоровления Алтайского края, размещенный на официальном сайте Министерства образования и науки Алтайского края.

1.3. Путевки предоставляются в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в местном бюджете на текущий финансовый год.

1.4. Размер частичной оплаты и количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления устанавливаются ежегодно приказом Комитета Администрации Баевского района по образованию.

1.5. В случае предоставления заявителям путевок с частичной оплатой в организации отдыха детей и их оздоровления, средства предусматриваются в бюджетных сметах или муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в указанных организациях.

2. Предоставление путевок с частичной оплатой в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО»

2.1. Предоставление путевок в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» (далее по тексту-оздоровительный лагерь) осуществляется МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» (далее по тексту-ЦДТ) не чаще 1 раза в год.

2.2. Право на получение путевок имеют граждане, проживающие на территории Баевского района и воспитывающие детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно), являющиеся сотрудниками органа местного самоуправления, муниципальных казённых, бюджетных учреждений.

2.3. Для получения путевки родитель (иной законный представитель) (далее по тексту-заявитель) направляет в ЦДТ до 15 апреля текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). Заявление заполняется лично заявителем, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала), (для опекунов документ, подтверждающий опеку, документ, подтверждающий смену фамилии и т.п.);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее по тексту- СНИЛС);

справка с места работы заявителя;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала), на которого необходима путевка;

копия СНИЛСа ребенка (с предъявлением оригинала).

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, представляются заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.6. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их значение.

2.8. Документы предоставляются в оригиналах или копиях (с предъявлением оригинала), заверенных в установленном законом порядке.

2.9. Заявление на предоставление путевки регистрируется в ЦДТ в день приема в специальном журнале регистрации заявлений. Запись регистрационного номера должна включать дату, время приема документа, Ф.И.О. заявителя, перечень предъявленных документов, роспись заявителя.

2.10. ЦДТ в течение 15 календарных дней со дня регистрации рассматривает заявления и документы, определяет право заявителей на предоставление путевки.

2.11. Решение оформляется распорядительным актом ЦДТ.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении путевки ЦДТ уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о предоставлении путевки указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты ЦДТ для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств местного бюджета.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки ЦДТ уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки указываются причины отказа.

2.14. При выдаче путевки в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки представляет в ЦДТ документы, подтверждающие оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств местного бюджета.

2.15. Факт выдачи заявителям путевки в загородный лагерь фиксируется ЦДТ в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, ЦДТ отказывает в выдаче путевки и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 2.14, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок.

ЦДТ направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить ЦДТ не позднее чем за 20 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

3. Предоставление путевок с частичной (полной) оплатой в лагерь с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций

3.1. Предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием детей (далее по тексту-ЛДП) осуществляется образовательной организацией, на базе которой организован ЛДП (далее по тексту-ОО) не чаще 1 раза в год.

3.2. Право на получение путевок имеют граждане, проживающие на территории Баевского района, воспитывающие детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно) и находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Заявитель направляет в ОО до 1 мая текущего года заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В заявлении указывается основание предоставления (одно из числа относящихся к трудной жизненной ситуации). Заявление заполняется лично заявителем, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала), (для опекунов документ, подтверждающий опеку, документ, подтверждающий смену фамилии и т.п.);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее по тексту - СНИЛС);

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала), на которого необходима путевка;

копия СНИЛСа ребенка (с предъявлением оригинала);

документ, подтверждающий статус семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, представляются заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.6. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

3.7. Документы, предоставляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их значение.

3.8. Документы предоставляются в оригиналах или копиях (с предъявлением оригинала), заверенных в установленном законом порядке.

3.9. Заявление на предоставление путевки регистрируется в ОО в день приема в специальном журнале регистрации заявлений. Запись регистрационного номера должна включать дату, время приема документа, Ф.И.О. заявителя, перечень предъявленных документов, роспись заявителя.

3.10. Срок рассмотрения заявления составляет 10 календарных дней с момента его регистрации. Решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки заявителю принимает школьная комиссия по предоставлению путевок, которое оформляется протоколом. В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего статус семьи находящейся в трудной жизненной ситуации, такой документ запрашивается ОО самостоятельно в соответствующем органе, а также используются документы, предоставленные ранее и используемые ОО (копии постановлений КДН, акты сверок и др).

3.11. Принятое комиссией решение оформляется распорядительным актом ОО и доводится до заявителя в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа

4. Основания отказа в предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей Баевского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета

4.1. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в следующих случаях:

на момент проведения смены возраст ребенка младше 6,5 лет и старше 16 лет;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, пре-

дусмотренных в п. 2.4., 3.4.;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

отсутствие путевок на смену;

отсутствие у родителя (иного законного представителя) ребенка права на получение путевки в соответствии с настоящим порядком;

предоставления путевки в текущем году.

использование лимитов средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления на текущий финансовый год.

Приложение № 1
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей и их оздо-
рвления, расположенные на террито-
рии Баевского района, с частичной оп-
латой их стоимости за счет средств ме-
стного бюджета

Директору

_____ (наименование ОО)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя
ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение
МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО», с частичной оплатой ее стоимости
за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить путевку в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение
МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» с частичной оплатой ее стоимости за счет
средств местного бюджета на ___ сезон.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место учебы ребенка, класс _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, семейное положение, должность, сведения о составе семьи, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый телефоны относящиеся к персональным сведениям, а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС, реквизиты полиса ОМС, образовательное учреждение, класс, адрес места жительства, сведения о составе семьи для приобретения путевки в ДОЛ «Орленок».

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Операторами возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует 5 лет с момента подписания.

Мне, известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора _____, с указанием даты прекращения действия согласия.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств местного бюджета, гарантирую в установленные сроки.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты _____ (ненужное зачеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей и их оздо-
рбления, расположенные на террито-
рии Баевского района, с частичной оп-
латой их стоимости за счет средств ме-
стного бюджета

Директору

_____ (наименование ОО)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в ЛДП, с частичной оплатой ее стоимости
за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить путевку в ЛДП с частичной (полной) (нужное подчерк-
нуть) оплатой ее стоимости за счет средств местного бюджета моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающему по адресу _____,
находящегося в трудной жизненной ситуации в связи с _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) заявителя)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

Выдан _____
 проживающий (ая) по адресу: _____,

Даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, семейное положение, должность, сведения о составе семьи, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый телефон относящиеся к персональным сведениям, а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС, реквизиты полиса ОМС, образовательное учреждение, класс, адрес места жительства, сведения о составе семьи для приобретения путевки в ДОЛ «Орленок».

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Операторами возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует 5 лет с момента подписания.

Мне, известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора _____, с указанием даты прекращения действия согласия.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты _____ (ненужное зачеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ года

 (подпись)

 (расшифровка)