

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЕВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2017 г.

№159

с. Баево

Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии по аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций Баевского района

В соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций подведомственных комитету Администрации Баевского района по образованию, утвержденным приказом комитета Администрации Баевского района по образованию от 29.12.2017 № 156,

приказываю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии комитета Администрации Баевского района по образованию по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Баевского района (приложение 1).

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.И.Беличенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии комитета Администрации Баевского района по образованию по аттестации кандидатов и руководителей на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Баевского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии комитета Администрации Баевского района по образованию по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии комитета Администрации Баевского района по образованию по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия).

1.2. Целью создания комиссии являются: определение соответствия уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата) муниципальной образовательной организации (далее – руководитель), требованиям, предъявляемым к руководителю; объективная оценка качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и определения их соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации, стимулирования профессионального роста руководителей.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами комитета Администрации Баевского района по образованию, регламентирующими вопросы аттестации руководителей и настоящим Положением.

II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается ежегодно до 01 января на календарный год приказом комитета Администрации Баевского района по образованию, при необходимости вносятся коррективы на 01 сентября (далее

- Комитет). В состав комиссии включаются специалисты комитета, председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководители образовательных организаций.

2.2. Председателем комиссии является председатель комитета.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

2.3. Заместителем председателя комиссии является ведущий специалист комитета. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем комиссии.

2.4. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Заседания комиссии по аттестации руководителей и кандидатов проводятся ежеквартально согласно срокам, установленным приказом комитета. Сроки проведения заседаний комиссии для проведения внеочередной аттестации руководителя устанавливаются приказом комитета по мере поступления документов.

2.6. По результатам двух испытаний (собеседование, тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития организации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационных испытаний по формуле:

$R_{\text{кв}} = \frac{R_1 + 2 \cdot R_2}{3}$, где R_1 - оценка результатов тестирования (либо самоанализа),³

R_2 - оценка по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационных испытаний составляет не менее 3,51 баллов:

Уровень	Оценка результатов для работающего руководителя
Базовый	от 3,51 балла до 4,0 баллов
Средний	от 4,0 баллов до 4,46 баллов
Высокий	более 4,46 баллов

2.7. На основании средневзвешенной оценки экспертная группа делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестующегося руководителя с одной из формулировок:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

2.8. Аттестационная комиссия определяет коэффициент к должностному окладу руководителя в зависимости от суммы набранных баллов.

2.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право: оказывать консультативные услуги; изучать опыт работы аттестационных комиссий других муниципалитетов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

3.2. Члены комиссии обязаны: знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по вопросам аттестации руководителей и кандидатов, квалификационные требования по должности руководитель; соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

IV. Реализация решений комиссии

4.1. В протокол вносится запись о решении комиссии, который подписывается председателем комиссии, ее секретарем и заверяется печатью комитета.

4.2. Результаты аттестации кандидата ,руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.3. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидата, руководителя организации в недельный срок утверждается приказом комитета по образованию.

4.4. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

V. Делопроизводство

5.1. Результаты аттестации оформляются протоколором, который подписывается председателем комиссии, ее секретарем и заверяется печатью комитета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете 5 лет.

5.4. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, оформлении выписки из протокола является секретарь комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения комитетом в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом комитета.