

# КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЕВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

## ПРИКАЗ

«27» декабря 2018 г.

№166

с. Баево

О проведении аттестации директоров образовательных учреждений, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2019 году

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Баевского района Алтайского края, утвержденным приказом комитета Администрации Баевского района по образованию от 29.12.2017 №156,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. список директоров образовательных организаций, подведомственных комитету Администрации Баевского района по образованию, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2019 года (Приложение 1).

1.2. график проведения аттестации руководителей образовательных организаций Баевского района на 2019 (Приложение 2).

1.3. состав аттестационной комиссии комитета Администрации Баевского района по образованию (Приложение 3).

1.4. состав экспертной группы при аттестационной комиссии комитета Администрации Баевского района по образованию (Приложение 4).

1.5. перечень вопросов для собеседования с руководителями и кандидатами на должности руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций аттестуемых на соответствие занимаемой должности (Приложение №5).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.И. Беличенко

Приложение 1  
к приказу комитета Администрации  
Баевского района по образованию  
от 27.12.2018 №166

Список руководителей  
образовательных организаций, подлежащих аттестации  
в 2019 году

1. Теличко Александр Михайлович -директор МКОУ «Ситниковская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края»

Приложение 2  
к приказу комитета Администрации  
Баевского района по образованию  
от 27.12.2018 №166

График  
проведения аттестации руководителей образовательных организаций  
в 2019 году

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения тестирования	Дата проведения заседания экспертной группы	Дата заседания аттестационной комиссии	Время, место проведения аттестационной комиссии
1	Теличко Александр Михайлович	До 20 августа	01.09.2019	12.09.2019	10:30 Комитет по образованию

Приложение 3  
к приказу комитета Администрации  
Баевского района по образованию  
от 27.12.2018 №166

Состав  
аттестационной комиссии комитета Администрации  
Баевского района по образованию

Беличенко Л.И. – председатель аттестационной комиссии, председатель комитета по образованию;

Эккерт Е.А. – заместитель председателя аттестационной комиссии, главный специалист комитета по образованию;

Громак Н.А.– секретарь аттестационной комиссии, делопроизводитель комитета по образованию;

Азарова А.А.– член аттестационной комиссии, председатель Баевской районной общественной организации профсоюза работников образования и науки РФ;

Морозова Т.А.-член аттестационной комиссии, главный специалист комитета по образованию;

Шайдурова Н.М. – член аттестационной комиссии, руководитель районного методического совета;

Бондарева Е.А. – член аттестационной комиссии, руководитель районного Совета родительской общественности;

Баева О.А. - член аттестационной комиссии, ведущий экономист комитета по образованию;

Игнатенко С.В.- член аттестационной комиссии, директор МБОУ «Нижнечуманская СОШ».

Приложение 4  
к приказу комитета Администрации  
Баевского района по образованию  
от 27.12.2018 №166

Состав  
экспертной группы при аттестационной комиссии комитета Администрации  
Баевского района по образованию

Эккерт Е.А. – председатель экспертной группы, главный специалист  
комитета Администрации Баевского района по образованию;

Беличенко Л.И. – член экспертной группы, куратор МБОУ  
«Нижнечуманская СОШ»;

Дробышева О.И.– член экспертной группы, директор МКОУ  
«Плотовская СОШ»;

Кондакова О.А.– член экспертной группы, директор МКОУ «Верх-  
Чуманская СОШ»;

Зарубина Е.Н. – член экспертной группы, заведующая МБДОУ  
детский сад «Колосок».

## ВОПРОСЫ

для собеседования с руководителями муниципальных образовательных организаций, аттестующимися на соответствие занимаемой должности

### **I. Государственная политика в области образования**

1. Федеральные требования к образовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников.
2. Основные цели и задачи деятельности организации по профилактике суицидальных рисков несовершеннолетних.
3. Создание условий в образовательной организации для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### **II. Организация управления**

4. Учредительный контроль: понятие, цели, задачи.
5. Перечислите требования к уставу образовательной организации.
6. Перечислите основные направления и формы обеспечения информационной открытости образовательной организации. Охарактеризуйте одну из форм.
7. Какие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности действуют в вашей образовательной организации?
8. Раскройте понятие внутриучрежденческого контроля. Цели, задачи и организация внутриучрежденческого контроля.
9. Охарактеризуйте структуру программы развития вашей образовательной программы и процедуру ее институализации.
10. По каким показателям управленческая команда образовательной организации оценивает качество выполнения государственного задания?
11. Раскройте качественные характеристики социальной инфраструктуры для обучающихся в вашей образовательной организации. Какие проблемы по ее развитию Вам предстоит решать?
12. Какие управленческие действия Вам предстоит предпринять по организации летнего отдыха обучающихся и их оздоровлению?
13. Раскройте систему работы с входящей и исходящей информацией в образовательной организации и способы управления ею.
14. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.
15. Какие формы участия работников в управлении существуют в вашей образовательной организации. Охарактеризуйте одну из них.

16. Какие документы образовательной организации являются учредительными?

17. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

18. Охарактеризуйте содержание деятельности коллегиальных органов управления (органов самоуправления) в Вашей организации. В чем заключаются их функции при определении стимулирующих выплат и выплат из инновационного фонда? Какие планируете управленческие действия по повышению роли коллегиальных органов управления (органов самоуправления) в повышении качества образования в Вашей образовательной организации?

19. Опишите процедуру участия коллегиальных органов управления (органов самоуправления) и их полномочия при принятии программы развития образовательной организации и основной образовательной программы образовательной организации.

20. Как Вы осуществляете контроль участия вашей образовательной организации в электронном мониторинге и оценку качества предоставляемой информации?

21. Каким образом Ваша образовательная организация реализует проект «Сетевой край. Образование»?

22. Охарактеризуйте методику оценки эффективности использования оборудования в вашей образовательной организации.

23. Какие новые образовательные результаты школьников в соответствии с требованиями ФГОС включены в мониторинг качества образовательных результатов в Вашей школе?

24. Основные компетенции, права, обязанности и ответственность педагогических и руководящих работников вашей образовательной организации, осуществляющих оказание психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

25. Перечислите показатели, по которым определяется энергоэффективность образовательной организации.

26. Охарактеризуйте мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников образовательной организации.

27. Определите наиболее эффективные формы методы противодействия коррупции.

28. Какова правовая основа антикоррупции в образовательной организации?

29. Что такое персональные данные? Какие права есть у субъектов персональных данных в целях обеспечения их защиты.

30. Проанализируйте принципы обработки персональных данных.

31. Какие меры по предупреждению коррупции могут применяться в образовательных организациях?

### **III. Гарантии и права участников образовательного процесса**

32. Как в вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

33. Как в вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

34. Как обеспечивается государственно-общественный характер управления в вашей образовательной организации?

### **IV. Организация образовательного процесса**

35. Какова структура основной образовательной программы Вашей образовательной организации?

36. Охарактеризуйте условия, позволяющие использовать разные формы получения образования в Вашей образовательной организации.

37. Охарактеризуйте основные цели внеурочной деятельности в Вашей образовательной организации.

38. Предложите варианты возможных управленческих решений по результатам текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

39. Порядок оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в вашей образовательной организации

40. Порядок промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

41. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

42. Реализация основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Алтайском крае.

43. Какая работа по организации и проведению мероприятий по подготовке к введению и реализации ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ проводится в вашей образовательной организации.

44. Как осуществляется государственно-общественное управление в вашей образовательной организации?

45. Каковы функции педагога в соответствии с профессиональным стандартом?

46. Какие требования к педагогу предъявляет кодекс профессиональной этики педагогических работников Алтайского края?

47. Каковы приоритетные направления распределения средств инновационного фонда в вашей образовательной организации?

48. Как осуществляется оценка эффективности использования средств инновационного фонда в вашей образовательной организации?

### **V. Финансово -хозяйственная деятельность**

47. Каков порядок принятия образовательной организацией пожертвований от физических или юридических лиц?



48. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательной организацией?

49. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций?

50. Охарактеризуйте порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет автономных образовательных организаций.

51. Опишите порядок предоставления муниципальной образовательной организацией платных образовательных услуг. Какими основными нормативными правовыми документами необходимо руководствоваться при их организации?

52. В чём суть права оперативного управления имуществом государственной (муниципальной) организации?

53. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации.

54. Каковы приоритетные направления распределения средств инновационного фонда в вашей образовательной организации?

55. Как осуществляется оценка эффективности использования средств инновационного фонда в вашей образовательной организации?

56. Охарактеризуйте эффективность использования учебно-лабораторного оборудования в образовательной организации.

57. Назовите основные особенности финансово-хозяйственной деятельности с учетом реализации Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

58. Каков порядок распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным образовательным учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества? Каков порядок распоряжения имуществом автономного образовательного учреждения?

## **VI. Трудовые отношения**

59. Вправе ли директор образовательной организации не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?

60. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

61. Какими правовыми актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогическим работникам в образовательной организации?

62. Назовите дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

63. В чём суть новой системы оплаты труда? Какими правовыми актами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в образовательной организации?

64. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

65. Охарактеризуйте процедуру аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию.

66. Раскройте понятие времени отдыха для педагогических работников. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

67. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

68. Раскройте Вашу деятельность по охране труда и пожарной безопасности.

69. На какой срок и с кем в вашей образовательной организации заключен коллективный договор? В чем состоит необходимость его заключения и как контролируется его исполнение?

70. Какова процедура квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов в системе образования?

## **VII. Охрана и укрепление здоровья**

71. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?

72. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательной организации.

73. Охарактеризуйте основные направления и содержание деятельности в программе здоровьесберегающей деятельности образовательной организации.

74. Представьте механизм управления по развитию физкультурно-спортивной деятельности в условиях реализации Государственной программы развития образования

75. Организация образовательного процесса на основе выполнения требований Сан ПиН.

76. Охарактеризуйте комплекс мер по обеспечению безопасности участников образовательных отношений.

77. Обеспечение безопасности учащихся в условиях летнего отдыха

78. Комплекс мер по реализации Стандарта первичной профилактики употребления психоактивных средств обучающимися вашей образовательной организации.

79. Управление реализацией внедрения ВФСК «ГТО» в условиях образовательной организации.

## ВОПРОСЫ

для собеседования с заместителями директора (заведующих) по административно-хозяйственной работе муниципальных образовательных организаций, аттестующимися на соответствие занимаемой должности

### **I. Организация управления**

1. Назовите основные нормативные правовые документы, на основании которых Вы работаете.
2. Какие направления деятельности должны находиться под контролем заместителя директора (заведующего) по административно-хозяйственной работе?
3. Какова Ваша роль в организации эффективной работы образовательной организации?
4. Раскройте содержание плана развития материально-технической базы вашей образовательной организации?
5. Как и когда осуществляется технический контроль за состоянием зданий и помещений?
6. Деятельность по энергосбережению. Что такое энергоаудит?
7. Как Вы организуете работу по экономии расхода тепловой и электрической энергии, воды и материальных ресурсов. Какие мероприятия Вы проводите по энергосбережению?
8. Назовите основные документы, которые находятся в делопроизводстве у заместителя директора (заведующего) по административно – хозяйственной работе.

### **II. Трудовые отношения**

9. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?
10. Оцените уровень психологической атмосферы в коллективе, которым Вы руководите.
11. С какими службами города, края Вы контактируете и по каким вопросам?

### **III. Повышение профессионального мастерства**

12. Какие важные профессиональные проблемы Вам удалось решить за межаттестационный период?
13. Как Вы повышаете уровень своего профессионального мастерства? Какие курсы прошли за межаттестационный период?
14. С какими трудностями Вы сталкиваетесь в своей профессиональной деятельности? Какие способы их преодоления используете?

### **IV. Охрана труда и пожарная безопасность**

15. Раскройте содержание деятельности по охране труда и пожарной безопасности.
16. Назовите виды инструктажей, которые Вы проводите в образовательной организации. Как часто необходимо проводить инструктаж работников по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте?
17. Какие средства индивидуальной защиты должны быть в образовательной организации? Назовите требования, предъявляемые к их регистрации, эксплуатации и хранению.

18. Какими документами регламентируется работа по охране труда и пожарной безопасности?

19. Какие требования предъявляются к электрощитовым?

20. Что такое опасные отходы и способы их утилизации, как хранить ртутьсодержащие лампы?

21. Назовите опасные факторы пожара.

22. Что включает в себя инструктаж по охране труда и пожарной безопасности?

23. Назовите требования пожарной безопасности к путям эвакуации.

24. Как проводится испытание внутреннего пожарного водопровода и с какой периодичностью?

25. Какие двери называются пожарными и где они устанавливаются?

#### **V. Финансово – хозяйственная деятельность**

26. Поясните процедуру составления сметной документации.

27. Поясните, как Вы организуете процедуру списания особо ценного имущества?

28. Как определяется способ осуществления закупок на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений, начальная (максимальная) цена и цена контрактов?

29. Может ли образовательная организация осуществлять продажу, сдачу в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении?

#### **VI. Организация безопасности**

30. Что входит в понятие «комплексная безопасность»?

31. Требования к инженерно-технической укомплектованности образовательной организации.

32. Организация пропускного режима образовательной организации.

33. Какими документами ( в том числе локальными) регламентируется работа по организации безопасности образовательной организации?

34. В чем заключается взаимодействие образовательной организации с правоохранительными органами?