

# КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЕВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

## ПРИКАЗ

«28» августа 2020 г.

№ 75/1

с. Баево

Об организации питания  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях Баевского района

В соответствии со статьями 28, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Баевского района (приложение 1).

2. Утвердить перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Баевского района (приложение 2).

3. Утвердить распределение средств на организацию обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Баевского района на период с 1 сентября 2020 по 31 декабря 2020 года (приложение 3).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:  
-обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов;  
-принять соответствующие локальные акты по организации питания обучающихся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.И. Беличенко

Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
в общеобразовательных организациях Баевского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Баевского района (далее «общеобразовательные организации»), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного, льготного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся и направлен на совершенствование организации питания в учреждениях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные организации Баевского района, определяет отношения между комитетом Администрации Баевского района по образованию, родителями (законными представителями), общеобразовательными организациями, обучающимися общеобразовательных организаций.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Общеобразовательные организации:

- организуют предоставление питания в соответствии с графиком работы общеобразовательной организации;

- обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного и льготного горячего питания (приказы о предоставлении (отказе) бесплатного и льготного горячего питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставлении питания, ведомости, ежедневное меню и др.) в течение 3-х лет после

окончания финансового года, в котором было предоставлено питание.

1.5. Комитет Администрации Баевского района по образованию:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- осуществляет координацию процесса предоставления питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- документально оформляет и направляет в общеобразовательные организации результаты проверок.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация осуществляет организацию питания самостоятельно, обеспечивает приготовление пищи, хранение продуктов, обслуживание в школьной столовой. В общеобразовательной организации должны быть выделены специальные помещения для хранения, приготовления и приема пищи.

2.2. Питание обучающихся производится в соответствии с 10-дневным циклическим меню, которое общеобразовательная организация утверждает и согласовывает с Роспотребнадзором.

2.3. Утвержденное меню размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации.

2.4. В компетенцию директора общеобразовательной организации по организации питания входит:

- заключение контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;
- комплектование школьного пищеблока квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблоков и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков в школьных столовых;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- контроль за ходом и качеством предоставления услуги;
- участие в деятельности органа коллегиального управления общеобразовательной организации по контролю предоставления услуги.

2.5. Руководители общеобразовательной организации несут ответственность за:

организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;

организацию работы по формированию у учащихся навыков и

культуры здорового питания, этике приема пищи;

организацию системной информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам организации питания.

2.6. В целях организации питания обучающихся в общеобразовательной организации:

разрабатываются и утверждаются:

- положение об организации питания обучающихся;
- график питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения;
- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании комиссии общественного контроля;
- положение о комиссии общественного контроля, план ее работы;
- приказ об организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся, из числа работников общеобразовательной организации, с определением его функциональных обязанностей, в том числе:

- координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;
- своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее - «ЕГИССО»);
- обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием;
- обеспечение наполняемости официального сайта общеобразовательной организации по вопросу организации питания обучающихся;
- проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.7. Обучающиеся обеспечиваются питанием в учебные дни по месту обучения в соответствии с действующими санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами к организации питания обучающихся в образовательных организациях. Допускается

предоставлять питание отдельным категориям детей, обучающимся в общеобразовательной организации на дому в форме сухого пайка.

2.8. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается директором общеобразовательной организации на текущий год, с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.9. В целях контроля качества питания в общеобразовательных организациях создается комиссия общественного контроля за организацией питания (далее — «комиссия»). В состав комиссии могут входить обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители общественности.

Комиссия общественного контроля осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии общественного контроля за организацией питания, которое разрабатывает общеобразовательная организация.

2.10. Питание за счет средств родительской платы предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей), оплата производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно и может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся.

### 3. Порядок предоставления бесплатного питания

3.1. В общеобразовательных организациях предоставляется:

Бесплатное одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов за счет средств бюджета из двух источников: федерального и краевого в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения.

Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательной организации, замена в виде денежной компенсации или продуктовых наборов (сухих пайков) не производится.

Бесплатное двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — «ОВЗ») предоставляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».

Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ до конца учебного года, но не более чем на срок действия

заключения ПМПК только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательной организации.

Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится. Обучающимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому льгота предоставляется в виде продуктовых наборов (сухие пайки) один раз в месяц в порядке, определяемом общеобразовательной организацией.

Горячее питание на льготных условиях предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации на начало учебного года в соответствии с утвержденным руководителем списком.

Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в ЕГИССО.

3.2. В случае, если в течение учебного года у обучающегося возникает право на обеспечение бесплатным двухразовым или льготным питанием, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться с заявлением к директору общеобразовательной организации.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители).

4. Финансовое обеспечение и контроль за осуществлением расходов на предоставление бесплатного питания.

4.1. Организация контроля учета количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, ежедневного учета предоставления бесплатного и льготного питания на основании табеля посещаемости по классам возлагается на директора общеобразовательной организации.

4.2. Табель предоставления питания утверждается директором общеобразовательной организации в последний день месяца и до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется в бухгалтерию учреждения.

4.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного питания осуществляется за счет средств федерального, краевого бюджетов.

4.4. Размер оплаты бесплатного питания в месяц на каждого обучающегося определяется на основании табеля предоставления питания.

5. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

5.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

5.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Приложение 2  
к приказу комитета Администрации  
Баевского района по образованию  
от 25.08.2020 №75/1

**Перечень**  
мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся,  
получающих начальное общее образование в общеобразовательных  
организациях Баевского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработка нормативно-правовых документов по организации горячего питания обучающихся	По мере необходимости	Комитет по образованию, ОО
2	Разработка циклических меню и согласование его с Роспотребнадзором	Август-сентябрь 2020	ОО
3	Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием	ежемесячно	Комитет по образованию, ОО
4	Размещение на официальных сайтах ОО информации об организации питания детей	постоянно	Комитет по образованию, ОО
5	Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания	постоянно	Комитет по образованию, ОО
6	Организация и обеспечение проведения общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся	еженедельно	ОО
7	Проведение аудита пищеблоков и обеденных залов	До 01.09.2020	Комитет по образованию, ОО



Приложение 3  
к приказу комитета Администрации  
Баевского района по образованию  
от 25.08.2020 №75/1

Распределение средств на организацию обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Баевского района на период с 1 сентября 2020 по 31 декабря 2020 года

№ п/п	Наименование организации	Количество обучающихся в начальных классах на 01.09.2020	Сумма, руб.
1	МБОУ «Баевская СОШ»	258	978609
2	МБОУ «Нижнечуманская СОШ»	67	241740
3	МКОУ «Ситниковская СОШ»	34	116841
4	МКОУ «Верх-Пайвинская СОШ»	31	124899
5	МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»	34	136986
6	МКОУ «Плотовская СОШ»	25	100725
	ИТОГО	449	1699800