**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ПРИКАЗ**

«04»октября 2016 год № 121

с. Баево

Об утверждении Положения

о порядке разработки и утверждения уставов

муниципальных образовательных организаций

Баевского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения процедуры разработки и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Баевского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Л.И. Беличенко

Приложение

 к приказу №121

от 04.10.2016

Положение

о порядке разработки и утверждения уставов муниципальных

образовательных организаций Баевского района

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Основным учредительным документом муниципальной образовательной организации является устав, который определяет правовой статус организации как юридического лица.
	3. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
	4. Положение определяет порядок разработки и утверждения уставов образовательных организаций.
	5. Положение применяется по отношению ко всем муниципальным образовательным организациям, созданным и создаваемым на территории Баевского района.
2. Порядок разработки и утверждения уставов образовательных организаций
	1. В уставе муниципальной образовательной организации, согласно ст. 25 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 3 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна содержаться следующая информация:
3. наименование образовательной организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;
4. тип образовательной организации;
5. место нахождения;
6. предмет и цели деятельности;
7. учредитель или учредители;
8. типы и виды реализуемых программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
9. сведения о филиалах и представительствах;
10. структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий;
11. источники формирования имущества, порядок использования имущества в случае ликвидации образовательной организации;
12. порядок внесения изменений в учредительные документы.
	1. Устав организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данной организации.
	2. Устав, изменения и дополнения к нему или устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом организации для внесения его на утверждение комитетом по образованию Администрации Баевского района (далее - комитет по образованию).
	3. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление Администрации района о создании этой организации.

Устав разрабатывается руководителем организации и утверждается комитетом по образованию.

В дальнейшем все изменения и дополнения к уставу, а также устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом организации для внесения его на утверждение комитетом по образованию.

* 1. Устав или изменения и дополнения к нему, или устав в новой редакции утверждается приказом председателя комитета по образованию.
	2. После прохождения процедуры утверждения устава или изменений и дополнений к нему, или устава в новой редакции, выше названные документы подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 15 по Алтайскому краю в порядке, установленном федеральными законами РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
	3. Руководитель организации несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.
1. Заключительные положения.
	1. Требования устава организации обязательны для исполнения самой организацией и ее учредителем.
	2. Изменения и дополнения в устав организации вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или организации в соответствии с настоящим положением.
	3. Листы устава организации должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью организации, а для вновь созданной организации – подписью председателя и печатью комитета по образованию.
	4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией организации.
	5. Комитет по образованию обеспечивает организации методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.