

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЕВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

«20» февраля 2025г.

№ 20/2

с. Баево

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в целях установления единой процедуры отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям,

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Разместить Порядок на официальном сайте комитета Администрации Баевского района по образованию в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.И. Беличенко

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее - «Порядок»), регламентирует условия проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее - «Конкурсный отбор»).

1.2. Конкурсный отбор осуществляется с учетом квоты целевого обучения, установленной Правительством Российской Федерации на учебный год.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации:

1.3.1. Проживающие на территории Баевского района.

1.3.2. Получившие или получающие среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Баевского района.

1.3.3. Получившие или получающие среднее профессиональное образование и претендующие на получение высшего образования соответствующего уровня впервые.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения Конкурсного отбора комитетом Администрации Баевского района по образованию (далее — «Комитет») формируется комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее - «Комиссия»), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией в соответствии с перечнем приоритетных направлений подготовки (специальностей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям, утверждаемым приказом Комитета ежегодно до 15 февраля на основании прогноза потребности в педагогических кадрах в муниципальных образовательных организациях,

подведомственных Комитету.

Приказ размещается на официальном сайте Комитета до 20 февраля текущего календарного года.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе (далее - «Претендент»), законный представитель (в случае, если претендент является несовершеннолетним) предоставляет секретарю Комиссии следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3.2. Согласие Претендента, законного представителя (в случае, если претендент является несовершеннолетним) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.3.3. Копию паспорта Претендента.

2.3.4. Документы, подтверждающие результаты освоения образовательных программ.

2.3.4.1. Выписку из табеля успеваемости, заверенную руководителем общеобразовательной организации или справку, содержащую сведения об успеваемости за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций).

2.3.4.2. Копию зачётной книжки Претендента, заверенную руководителем организации, в которой он обучается, или справку об итоговых оценках за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования).

2.3.4.3. Копию документа государственного образца о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании с приложениями (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования).

2.3.5. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для претендентов, осуществляющих трудовую деятельность).

2.3.6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях Претендента по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам высшего образования (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, грантов, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.6 пункта 2.3 Порядка, принимаются секретарем Комиссии с 15 марта по 30 апреля текущего календарного года согласно графику, размещенному на официальном сайте Комитета до 01 марта текущего календарного года.

2.5. Кандидат для участия в конкурсном отборе может выбрать:

2.5.1. Одну организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования, и не более двух направлений подготовки (специальностей);

2.5.2. Две организации, осуществляющие образовательную деятельность по

программам высшего образования, и одно направление подготовки (специальность).

3. Порядок формирования и изменения состава конкурсной комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Комитета до 05 мая текущего календарного года.

3.2. В состав комиссии включаются должностные лица Комитета, представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Баевского района.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Общее число членов Комиссии составляет пять человек.

Информация о формировании (изменении) состава комиссии, изменении сведений о членах комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Комитета об утверждении (изменении) состава комиссии размещается на официальном сайте Комитета.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- определяет регламент проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- по результатам конкурса объявляет Претендентов, прошедших Конкурсный отбор;
- предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.1. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;
- в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа Комитета об утверждении состава Комиссии размещает на официальном сайте Комитета информацию о результатах формирования состава Комиссии и информирует организацию, представитель которой был включен в состав Комиссии;
- не позднее чем за 10 дней до дня проведения Конкурсного отбора организует размещение на официальном сайте Комитета сообщения о проведении Конкурсного отбора, включающего условия его проведения;
- оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Комиссии по поручению ее председателя.

3.3. Члены Комиссии:

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;
- рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
- высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
- голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;
- подписывают протокол заседания Комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

4.2. В случае несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной пунктом 2.4 Порядка, и (или) не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.6 пункта 2.3 Порядка, Комиссией принимается решение об отказе Претенденту в участии в Конкурсном отборе.

4.3. На каждого Претендента, в отношении которого не принято решение об отказе в участии в Конкурсном отборе согласно пункту 4.2 Порядка, Комиссией заполняется оценочный лист в соответствии с приложением 3 к Порядку.

4.4. Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев:

- средний балл успеваемости за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);
- средний балл успеваемости по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);
- средний балл по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, организаторы которых являются вузы Алтайского края (учитывая уровень олимпиады и занятое место);
- обучение в педагогических классах;
- стаж работы.

Решение Комиссии об определении граждан, с которыми будет заключен договор о целевом обучении, принимается в отсутствие Претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Особое мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу заседания Комиссии. Содержание особого мнения члена Комиссии записывается в протокол заседания Комиссии после записи соответствующего решения.

4.6. Секретарь Комиссии в течение четырех рабочих дней со дня проведения Конкурсного отбора оформляет результаты голосования Комиссии в форме протокола, в котором фиксируется рейтинг Претендентов, в которых проведен Конкурсный отбор (далее - «Рейтинг»). Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трех рабочих дней с момента его изготовления.

4.7. Секретарь Комиссии сообщает о принятом Комиссией решении каждому кандидату способом, указанном в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конкурсного отбора.

4.8. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии готовит проект договора о целевом обучении (далее — «Договор») в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302.

Договор подписывается председателем Комитета. Один экземпляр выдается гражданину, второй хранится в Комитете. Договор вступает в силу после зачисления гражданина на первый курс обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

4.9. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (незавершенное обучение в общеобразовательной организации, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования), а также отказа Претендента от обучения по договору, гражданин или законный представитель (в случае, если гражданин является несовершеннолетним) уведомляет об этом Комитет в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принятия гражданином решения об отказе от обучения по договору.

4.10. В случаях, предусмотренных пунктом 4.9 Порядка, договор расторгается, производится замена выбывших граждан, претендентами, занимающими следующую позицию в рейтинге, с которыми заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 Порядка.