

20.01.2023г.

План работы

1. Алгоритм работы с проектами заказа учебников на 2023-24 учебный год
Гаус С.Г.
2. Подведение итогов работы библиотек по Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ. Гаус С.Г.
3. Обзор Интернет – ресурсов для продвижения опыта работы библиотекарей. Квасова М.Г.
4. Разное.

Присутствовало: БСШ, Н-Чуманка, В-Чуманка, Прослауха, Плотавы, Ситники, В-Пайва, Паклино, Н-Пайва.

По первому вопросу заслушали С.Г. Гаус. Светлана Германовна подробно объяснила алгоритм работы с проектом заказа учебников на 2023-24 учебный год. Утверждение УМК на каждый новый учебный год, как это должно быть.

Отработали процесс заполнения таблиц: инвентаризационную ведомость, список учебников ОРФ, ведомость учебников на списание, мониторинг обеспеченности учащихся учебниками на следующий учебный год. Обсудили все вопросы, касающиеся инвентаризации в конце учебного года. Определили сроки сдачи отчетов по инвентаризации: 26.01.23- сдаём ОРФ, 30.01.23- сдаём инвентаризационную ведомость и ведомость на списание.

Все библиотекари отчитались о работе по Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ.

М.Г.Квасова показала презентацию по теме: Интернет – ресурсы для продвижения опыта работы школьных библиотекарей.

Вся информация заслушана и принята к сведению.

Секретарь: Кононенко Л.Г.