

Заседание № 3

от 25.03.2024

присутствуют: 5 человек

отсутствуют: 1

Повестка

1. Информация для педагогов с совещания заместителей директоров по УВР и руководителей РМО (аттестация, ВПР) **отв. Стешина А.Н.**
2. Формирование лексических навыков на уроках немецкого языка (из опыта работы в рамках аттестации) **отв. Третьякова Т.Н.**
3. Эффективные приёмы для организационно-мотивационного этапа на уроке иностранного языка. **(отв. Печатнов В.Л., содокладчик Сьянова С.В.)**
4. Работа с учениками, имеющими низкий уровень мотивации. **(отв. Прокудина С.П.)**
5. Языковая анимация как средство повышения мотивации. **(отв. Белоконь Н.В.)**

По первому вопросу выступала Стешина А.Н., которая донесла информацию с совещания. Подробно рассказала об особенностях аттестации. Попросила составить индивидуальный план развития в межаттестационный период.

По второму вопросу выступала Третьякова Т.Н., которая в рамках аттестации поделилась опытом работу по теме самообразования. Т.Н. представила наиболее удачные приемы работы с лексикой на уроках немецкого языка.

По третьему вопросу выступала Сьянова С.В. Педагог рассказала об эффективных приёмах организации организационно-мотивационного этапа урока иностранного языка. Упомянула приёмы «Синквейн», «Стоп кадр», «Фотография», «Цитаты», «Ребус», «Песня». Подробно рассказала о приёмах «Корзина идей», «Вещественное доказательство». Рекомендовала использовать эти приёмы на своих уроках.

По четвёртому вопросу выступала Прокудина С.П., которая познакомила слушателей с приёмами работы со слабо мотивированными учениками. Дала определение «неуспеваемость», рассказала о причинах неуспеваемости. Светлана Петровна подробно остановилась на игровой технологии, как основной технологии при работе с учениками, имеющими низкий уровень мотивации.

По пятому вопросу выступала Белоконь Н.В., которая дала определение «языковая анимация». Один из основных приёмов языковой анимации- это игра. Такие игры как «Литературный герой», «Найди пары», «не ошибись» развивают память, внимание, мотивируют учащихся на дальнейшее обучение.

Решение:

- 1) Информацию принять к сведению и использовать в работе;

- 2) До 01.04.2024 года предоставить индивидуальные планы развития руководителю РМО;
- 3) До 03.06.2024 предоставить анализ работы руководителю РМО.

Секретарь : Т.Н. Третьякова