

Утверждено
решением Баевского районного
Совета народных депутатов
«20» октября 2023 года № 78

Положение
о Комитете Администрации Баевского района
по образованию

с. Баево
2023

1. Основные положения

1.1. Комитет Администрации Баевского района по образованию (далее - Комитет) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным казённым учреждением, структурным подразделением Администрации Баевского района уполномоченным в сфере управления образованием, реализующим основные принципы проведения государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей, уполномоченным в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, организации и осуществления деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Комитет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открытый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Комитет от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.4. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование Баевский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом.

1.5. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Администрации Алтайского края, муниципальными правовыми актами Баевского района, а также настоящим Положением.

1.7. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Баевского района, а также с предприятиями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.8. Комитет находится в подчинении главы района.

1.9. Юридический адрес: 658510, Алтайский край, Баевский район, с.Баево, ул.Ленина, 45

Фактический адрес: 658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, 45

Фактический адрес: 658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, 45

1.10. Полное наименование Комитета: комитет Администрации Баевского района по образованию.

1.11. В целях реализации своих полномочий Комитет принимает нормативно-правовые акты распорядительного характера в форме приказов.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Предметом деятельности Комитета является решение управленческих вопросов местного значения, направленных на установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защиту прав и интересов участников образовательных отношений в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Комитета является реализация права каждого человека, проживающего на территории Баевского района на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий на территории района для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.3. Задачи Комитета:

1) управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;

2) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

3) создание необходимых условий для организации инклюзивного образования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;

4) оказание содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;

5) частичное финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

6) координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района;

7) реализация районной кадровой политики в области образования;

8) защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

9) разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных организаций, комплексных и целевых программ в области образования;

10) информационное обеспечение образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитета осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Баевского района (далее - образовательные организации) по нижеследующим направлениям в соответствии с данным Положением.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.)

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Внесение предложений главе района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Баевского района.

3.9. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Баевского района.

3.10. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию указанных лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся

способности и к которым в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определённой сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.12. Обеспечение реализации права каждого человека на образование путём создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

3.13. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.14. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности, организационно-методическое сопровождение лицензирования муниципальных образовательных организаций в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

3.15. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к государственной аккредитации.

3.16. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории муниципального образования Баевский район Алтайского края.

3.17. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся.

3.18. Организация и контроль за летней оздоровительной кампанией и отдыхом детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях.

3.19. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Баевского района.

3.20. Назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

3.21. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.22. Осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.23. Осуществление иных, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. Общие полномочия:

- 1) осуществляет политику в области образования в рамках Баевского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;
- 2) осуществляет мониторинг результативности программы развития образования района.
- 3) организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций;
- 4) организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;
- 5) обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- 6) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми в районе;
- 7) создает условия для развития новых типов образовательных организаций в районе с учетом запросов населения;
- 8) проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;
- 9) готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;
- 10) контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;
- 11) контролируют соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- 12) ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе;
- 13) предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронной форме.
- 14) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов деятельности Комитета.

4.2. В области развития:

- 1) разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;
- 2) обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Баевского района;

- 3) согласовывает программу развития образовательной организации;
- 4) назначает представителей Комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.3. В области общего, дошкольного и дополнительного образования:

1) разрешает первоначальный прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет, в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации.

3) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

4) дает согласие в установленном порядке на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет образовательной организации до получения им основного общего образования. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5) даёт разрешение в установленном порядке на отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6) осуществляет ведение учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Баевского района Алтайского края и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей:

- формирует банк данных о таких детях.

- создает условия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

- обеспечивает деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

- осуществляет контроль за муниципальными образовательными организациями по учету детей, подлежащих обучению.

7) осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся.

8) проводит выборочную диагностику качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных организациях;

9) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, оказывает консультативную помощь родителям детей, испытывающим трудности в обучении, в общении.

8) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

9) контролирует, корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

10) определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций;

11) содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

12) готовит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

13) готовит предложения о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);

14) готовит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер.

4.4. В области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет:

а) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациям установленных муниципальных заданий, и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

б) в установленном законодательством порядке финансирование деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных программ в сфере образования на территории муниципального образования Баевский район;

в) бухгалтерский учет деятельности образовательных организаций на основании заключенных договоров;

г) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

д) создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

2) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных бюджетных образовательных организаций, утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

3) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

4) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

5) обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;

6) формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

7) осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями в соответствии с их назначением, обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, достоверное и своевременное предоставление отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств.

8) обеспечивает меры по оптимизации бюджетных расходов на основе современных подходов бюджетного планирования, ориентированного на достижение конкретных результатов.

9) осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за ними имущества, за планированием, организацией деятельности муниципальных образовательных организаций.

10) осуществляет освоение средств, выделенных на район в рамках краевых целевых программ;

11) осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление в установленные сроки сводной месячной, квартальной, годовой статистической, налоговой, бухгалтерской и другой отчетности. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных образовательных организаций. Осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью муниципальных образовательных организаций, принимает меры по его совершенствованию.

12) содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;

13) участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;

14) осуществляет функцию заказчика по реконструкции и капитальному ремонту зданий образовательных организаций района, проводит экспертизу и утверждение в установленном порядке проектной документации на строительство районных объектов образования, осуществляет контроль за производством работ в пределах полномочий, предоставленных главой района;

15) осуществляет контроль за предоставлением образовательными организациями платных образовательных услуг и устанавливает условия изъятия в бюджет денежных средств, полученных ими за платные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

16) устанавливает ежегодные контрольные цифры приема, определяет количество групп и классов в образовательных организациях в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.5. В области кадровой политики:

1) осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;

2) утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных организаций;

3) организует обучение резерва руководителей образовательных организаций;

4) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

5) изучает потребность Баевского района в специалистах в области образования;

6) осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;

7) осуществляет меры по обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;

✓ 8) проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат за высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;

✓ 9) устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными

документами;

✓ 10) поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;

11) готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;

12) обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;

13) Организует работу по подготовке документов на аттестацию педагогических работников образовательных организаций района

14) организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;

15) формирует базы данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- имеющих правительственные награды;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

4.6. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

1) выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;

3) принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);

6) проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц),

претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;

7) даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;

8) участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.

9) защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;

10) разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;

11) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

12) назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;

13) защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;

14) контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;

15) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;

16) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

4.7. В области информатизации образования:

1) обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации системы образования района;

2) осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт Комитета;

3) проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации;

4) обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования на сайте Комитета;

5) содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой край. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях района;

6) осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;

7) обеспечивает техническое сопровождение проведения ГИА в

пунктах проведения, актуализацию базы ГИА;

4.8. В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

- 1) организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;
- 2) проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;
- 3) обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 4) способствует организации опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- 5) проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;
- 6) разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- 7) организует, координирует работу опорной школы, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;
- 8) содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;
- 9) организует экспертизу деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

4.9. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:

- 1) оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;
- 2) создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;
- 3) осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;
- 5) отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;
- 6) проводит экспертную оценку последствий договора аренды недвижимого имущества образовательных организаций для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и со-

циального обслуживания детей и вносит предложения по контролю соблюдения условий аренды;

7) утверждает уставы муниципальных образовательных организаций.

4.10. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:

1) организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;

2) осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;

3) организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;

4) участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания;

5) планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;

6) проводит районные массовые мероприятия с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству;

7) организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;

8) организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;

9) осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы с ними;

10) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

11) разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди школьников, предупреждение среди школьников, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

12) проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских организаций, органов, комиссий и комитетов.

5. Права и обязанности Комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

- 5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;
- 5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;
- 5.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;
- 5.4. представлять по поручению главы района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- 5.5. проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;
- 5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 5.7. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов органов местного самоуправления, подразделений Администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;
- 5.8. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Комитетом проектам, инструктивным и другим документам;
- 5.9. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;
- 5.10. требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.11. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;
- 5.12. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать

и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

5.13. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.14. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5.15. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением;

5.16. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;

5.17. представлять интересы Комитета и подведомственных ему организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

5.18. создавать и вести официальный сайт Комитета в сети «Интернет»;

5.19. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

Комитет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органом местного самоуправления Баевского района по вопросам деятельности Комитета;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета, в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

6. Структура и организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы района в установленном порядке по согласованию с органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере образования.

6.2. Председатель Комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

2) распределяет обязанности между работниками Комитета;

3) действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации;

Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

4) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;

5) вносит на рассмотрение главы района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6) открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;

7) утверждает должностные инструкции работников Комитета и руководителей образовательных организаций;

8) ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;

9) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям образовательных организаций;

10) готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

11) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;

12) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3. Досрочное освобождение от должности председателя Комитета проводится в случаях:

- не выполнения им функциональных обязанностей;
- личного заявления об увольнении с работы;
- болезнью, связанной с невозможностью выполнения им своих функциональных обязанностей;

- назначение наказаний по приговору суда в отношении председателя Комитета, исключающие исполнение обязанностей председателя Комитета.

6.4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

6.5. Штатное расписание Комитета, которым определены должности муниципальной службы, иные должности, необходимые для исполнения полномочий Комитета, формируется и утверждается председателем Комитета.

6.6. Структура Комитета:

1) Отдел общего образования;

2) Отдел воспитания и дополнительного образования;

3) Централизованная бухгалтерия:

- Отдел по бухгалтерскому учету;

- Планово-экономический отдел;

4) Районный методический кабинет (далее - РМК).

5) Орган опеки и попечительства.

6.7. Изменение структуры Комитета осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

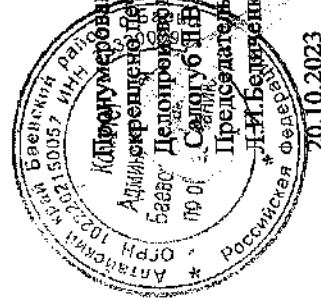
6.8. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными организациями, разработками критериев оценки результатов обучения и воспитания обучающихся при Комитете могут создаваться органы общественного управления, комиссии.

6.9. Компетенция комиссий и других органов общественного управления, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них. Их решения реализуются через издание приказа председателя Комитета.

7. Ответственность

7.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов. Собственник имущества Комитета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета.

7.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Копировано, прошнуровано и пронумеровано и
печатью 18 листов

Деп.проект.инж. С.В.Сидорова

Председатель комитета
Н.И.Белушко

20.10.2023