

15.10.2025 г.

с.Баево

Справка

по результатам проведения внеплановой документарной проверки в рамках учредительного контроля по теме: «Деятельность образовательных организаций по сокращению бюрократической нагрузки» в Структурном подразделении МКОУ «Верх-Пайвинская СОШ» - детский сад «Колобок»

В соответствии с приказом комитета по образованию от 01.10.2025 № 120 «О проведении внеплановой документарной проверки в дошкольных образовательных организациях » проведена документарная проверка по вопросам соблюдению обязательных требований, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования.

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический: 658507, Алтайский край, Баевский район, с. Верх-Пайва, ул. Мира, 14.

Эл.адрес: vpaivaschool@mail.ru

Адрес фактический: 658507, Алтайский край, Баевский район, с. Верх-Пайва, ул. Мира, 14.

Руководитель проверяемой организации:

Заикина Татьяна Сергеевна – директор МКОУ «Верх-Пайвинская СОШ» Телефон 8 (38585) 25548.

Цель проверки:

Проверить соблюдение нормативных требований в части 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования.

Задачи проверки:

1. Оценка принятых мер по пресечению и предупреждению нарушений законодательства в образовательных организациях, в части соблюдения перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Анализ соблюдения и актуальности нормативно-правовой базы в ОО в части снижения бюрократической нагрузки.

3. Выполнение администрациями ОО приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4. Выполнение требований своевременного внесения сведений по вопросам снижения бюрократической нагрузки в информационные системы, размещение актуальной информации по обозначенной теме на сайтах ОО и доведение до сведения педагогических работников информации о «Чат-боте» по вопросам снижения документационной нагрузки.

Методы контроля:

- изучение документации за период с 01.03.2025 по 06.10.2025;
 - собеседование с администрацией ОО.

Сроки проверки: 06.10.2025 по 17.10.2025

Проверку осуществляли:

Стадниченко С. И. – главный специалист комитета по образованию.

В ходе проверки проанализированы следующие документы:

Положение о структурном подразделении дошкольной образовательной организации, утвержденное приказом от 30.08.2024 №112;

Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников, утвержденные приказом от 30.08.2024 №110;

Протокол педагогического совета от 22.09.2025 № 2;

Должностная инструкция воспитателя, утвержденная приказом от 22.09.2025 №122/2.

При проверке установлено:

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательных организаций.

22 сентября 2025 года состоялся педагогический совет (протокол №2 от 22.09.2025), на котором рассмотрен вопрос снижения бюрократической нагрузки на воспитателей. Директор Заикина Т.С. ознакомила педагогических работников и воспитателя с положениями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования, ознакомила с письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 с разъяснениями по вопросу применения положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

Федерации от 06.11.2024 № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Анализ соблюдения и актуальности нормативно-правовой базы в ОО в части снижения бюрократической нагрузки:

Должностная инструкция воспитателя актуализирована в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 и утверждена приказом №122/2 от 22.09.2025.

Воспитатель на педагогическом совете 22.09.2025 была ознакомлена с новой должностной инструкцией.

Согласно п. 3.25 должностной инструкции воспитателя (документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования):

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

3. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных ресурсах образовательной организации.

Сведения по вопросам снижения бюрократической нагрузки размещены на сайте ОО <https://shkolaverxpajvinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/snizhenie-byurokraticheskoy-nagruzki-na-pedagogov/>.

Доведена до сведения педагогических работников информация о «Чат-боте» по вопросам снижения документационной нагрузки.

Выводы по итогам проверки:

1. Нормативные требования, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования соблюдаются.

Главный специалист комитета по образованию С.И. Стадниченко

Со справкой ознакомлена:

руководитель Структурного подразделения
МКОУ «Верх-Пайвинская СОШ»
- детский сад «Колобок»

Т.С. Заикина

« 15 » октября 2025 г