

15.10.2025 г.

с.Баево

Справка

по результатам проведения внеплановой документарной проверки в рамках учредительного контроля по теме: «Деятельность образовательных организаций по сокращению бюрократической нагрузки» в Структурном подразделении МБОУ «Нижнечуманская СОШ» - дошкольная группа «Радуга»

В соответствии с приказом комитета по образованию от 01.10.2025 № 120 «О проведении внеплановой документарной проверки в дошкольных образовательных организациях» проведена документарная проверка по вопросам соблюдению обязательных требований, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования.

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический: 658501, Алтайский край, Баевский район, с.Нижнечуманка, ул. Заринская,1.

Эл.адрес: nchumankaschool@mail.ru

Адрес фактический: 658501, Алтайский край, Баевский район, с.Нижнечуманка, ул. Заринская,1

Руководитель проверяемой организации:

Игнатенко Светлана Владимировна – директор МБОУ «Нижнечуманская СОШ» Телефон 38585 23492

Цель проверки:

Проверить соблюдение нормативны требований в части 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования.

Задачи проверки:

1. Оценка принятых мер по пресечению и предупреждению нарушений законодательства в образовательных организациях, в части соблюдения перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими

работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Анализ соблюдения и актуальности нормативно-правовой базы в ОО в части снижения бюрократической нагрузки.

3. Выполнение администрациями ОО приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4. Выполнение требований своевременного внесения сведений по вопросам снижения бюрократической нагрузки в информационные системы, размещение актуальной информации по обозначенной теме на сайтах ОО и доведение до сведения педагогических работников информации о «Чат-боте» по вопросам снижения документационной нагрузки.

Методы контроля:

- изучение документации за период с 01.03.2025 по 06.10.2025;
- собеседование с администрацией ОО.

Сроки проверки: 06.10.2025 по 17.10.2025

Проверку осуществляли:

Стадниченко С. И. – главный специалист комитета по образованию.

В ходе проверки проанализированы следующие документы:

Положение о Структурном подразделении МБОУ «Нижнечуманская СОШ» - дошкольная группа «Радуга», утвержденное приказом №54/2 от 01.09.2020;

Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников, утвержденные приказом от 30.08.2024 №25;

Протокол педагогического совета от 06.03.2025 № 7;

Должностная инструкция воспитателя, утвержденная приказом от 06.03.2025 №13/1- ОД.

При проверке установлено:

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательных организаций.

06 марта 2025 года состоялся педагогический совет (протокол №7 от 06.03.2025), на котором рассмотрен вопрос снижения бюрократической нагрузки на воспитателей. Директором Игнатенко С.В. были доведены положения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования. Также доведено письмо Департамента государственной общеобразовательной политики и

развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 с разъяснениями по вопросу применения положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Анализ соблюдения и актуальности нормативно-правовой базы в ОО в части снижения бюрократической нагрузки:

Должностная инструкция воспитателя актуализирована в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 и утверждена приказом №13/1-ОД от 06.03.2025.

Воспитатель ознакомлена с новой должностной инструкцией.

Согласно п. 2.7.11 должностной инструкции воспитателя (документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования):

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

3. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных ресурсах образовательной организации.

Сведения по вопросам снижения бюрократической нагрузки размещены на сайте ОО <https://nchumankaschool.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/byurokraticheskaya-nagruzka/>. Доведена до сведения педагогических работников информация о «Чат-боте» по вопросам снижения документационной нагрузки.

Выводы по итогам проверки:

1. Нормативные требования, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части реализации образовательных программ дошкольного образования соблюдаются.

Главный специалист комитета по образованию  С.И. Стадниченко

Со справкой ознакомлена:

руководитель Структурного подразделения
МБОУ «Нижнечуманская СОШ»

- дошкольная группа «Радуга»

 С.В. Игнатенко

« 15 » октября 2025 г